**Nieuwe structuur bestuur K.O.S.**

In het organigram zijn de verschillende cellen aangeduid waarbij per cel een verantwoordelijke wordt “benoemd” die ook deel uitmaakt van het dagelijks bestuur. Binnen een cel kunnen nog anderen een verantwoordelijkheid hebben, maar deze zetelen niet noodzakelijk in het dagelijks bestuur.

De Club bestaat uit 2 structuren.

In de eerste plaats is er de Raad van Bestuur. Deze houdt zich bezig om de lijnen van de club uit te zetten voor de toekomst. Er zijn op vandaag 5 leden (Koen Molly, Fangio Opsomer, Dirk Martens, Bert Lapiere, Ronny Vandevannet).
Binnen de Raad van Bestuur hebben we de voorzitter, penningmeester, secretaris en Gerechtigde Correspondent. Deze functies komen niet terug in het dagelijks bestuur.

De tweede structuur is het Dagelijks Bestuur dat weergegeven wordt in onderstaand schema. Deze structuur wordt geïmplementeerd vanaf het seizoen 2014-2015.
Binnen het dagelijks bestuur zullen 8 personen vertegenwoordigd zijn. De bestuursvergaderingen gaan door wanneer minstens 2 leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn.

**Verantwoordelijkheden van de verschillende cellen (niet limiterend)**

1. Raad van Bestuur
* Beslissing over budget van transfers / contracten eerste ploeg, beloften en trainers
* Voorzitter: spreekbuis van de ploeg
* Voorzitter: contacten met pers en gemeentebestuur
* G.C.: contacten met KBVB en VFV
* Secretaris: planning en verslaggeving vergaderingen
* Goedkeuring begroting
* Goedkeuring uitgaven
1. Dagelijks bestuur
	1. *Sports (Fangio Opsomer)*
		* 1. Opmaken van de brochure: intern reglement trainers
			2. Opmaken van de brochure: intern reglement spelers
2. *U6 – U9*
3. *U10 – U13 (Olivier Vervaecke)*
4. *U15 – U21 (Yves Dewielemaecker)*
5. *Eerste elftal en beloften (Fangio Opsomer)*
	* + 1. Toezien of de gemaakte afspraken met de trainer qua discipline en consequentie nageleefd worden
			2. Op regelmatige tijdstippen samenkomen met trainers en/of spelersgroep
	1. *Administratie (Dirk Martens)*
		1. Contact met KBVB en VFV – GC
		2. Opvolging ongevaldossiers
		3. Verzorging drukwerk activiteiten
		4. Bijhouden en update spelerslijsten
		5. Aanmaak en verspreiding van kalenders
		6. Scorebord
	2. *PR / Eventing (Jan Geeraert)*
		1. Organisatie inschrijvingsdagen
		2. Voorstelling activiteitenkalender
		3. Website
		4. Prospectie sponsors
		5. Opvolging sponsorovereenkomsten
		6. Sponsormap en aanbod
		7. Wedstrijdballen, ontvangst sponsors
		8. Winterbbq
		9. Snoepverkoop / cava
		10. Nieuwjaarsreceptie
		11. Foto’s nemen van spelers begin seizoen
	3. *Financiën / Personeel (Koen Molly)*
		1. Afspraken met boekhouding
		2. Opmaken begroting
		3. Financieel verslag per maand / kwartaal
		4. Uitbetaling (spelers – vrijwilligers)
		5. Opvolging betaling lidgelden
		6. Facturatie
		7. Bestellingen drank
	4. *Sports eventing (Bert Lapierre)*
		1. Digitale wedstrijdbladen
		2. Vriendschappelijke wedstrijden
		3. Organisatie scheidsrechters voor jeugdwedstrijden
		4. Opvang scheidsrechters jeugdwedstrijden/eerste elftal
		5. Tornooien
		6. Eigen tornooi
			1. Uitnodigen ploegen voor ons eigen tornooi
			2. Plannen vergaderingen voor organisatie eigen tornooi
			3. Opmaak en opvolging draaiboek organisatie eigen tornooi
		7. Kosdag
	5. *Accommodatie (Ronny Vandevannet)*
		1. Afspraken met kantinepersoneel (zaterdag, zondag)
		2. Onderhoud terreinen
		3. Onderhoud en aanschaf materiaal
		4. Jaarlijks bestellen kledij
		5. Onderhoud kantine
		6. Onderhoud kleedkamers
		7. Onderhoud tribunes